



# ИСИДА-ИНФОРМАТИКА

---

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ООО «Исида-Информатика»



  
\_\_\_\_\_ Е. Е. Петрилин

«03» января 2023 г.

**Политика  
ООО «Исида-Информатика»  
в отношении обработки персональных данных**

## 1. Общие положения

1.1 Принимая во внимание особую значимость защиты приватности, понимая ценность и важность прав и законных интересов лиц при обработке сведений о них, ООО «Исида-Информатика» (далее – «Компания») заявляет о стремлении следовать нормам действующего законодательства и общепризнанным позитивным практикам в области защиты персональных данных.

1.2. Декларируя этическое и ответственное ведение бизнеса, честность и открытость в отношениях с физическими лицами, Компания исполняет требования Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99 З «О защите персональных данных» (далее – «Закон»). Поэтому Компания внедряет в качестве одной из установленных мер по обеспечению защиты персональных данных настоящую Политику в отношении обработки персональных данных (далее – «Политика»).

1.3. Данный документ разработан, чтобы пояснять субъектам персональных данных, с которыми взаимодействует Компания, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также разъяснять имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников Компании). Данные правоотношения регулируются отдельными локальными правовыми актами Компании с предоставлением возможности беспрепятственного ознакомления для лиц, чьи обязанности, права и законные интересы они затрагивают.

1.5. В Политике используются термины в значении, определённом Законом. Во всех случаях, неурегулированных Политикой, следует руководствоваться действующим законодательством Республики Беларусь.

1.6. Во исполнение требований пункта 4 статьи 17 Закона, актуальная редакция Политики публикуется в свободном доступе в сети Интернет на сайте Компании: <https://www.isida.by> (далее – «Сайт»). В случае внесения изменений (дополнений) в Политику, её новая редакция размещается на Сайте после утверждения директором Компании.

1.7. Почтовый адрес Компании: 210032 г. Витебск, пр. Строителей, 11а, ООО «Исида-Информатика». Адрес электронной почты Компании: [office@isida.by](mailto:office@isida.by).

## 2. Основные понятия и участники отношений при обработке персональных данных

2.1. Для более точного понимания содержания настоящего документа, а также специфики правоотношений в рассматриваемой сфере ниже приведены значения основных используемых терминов:

- **персональные данные** – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

- **обработка персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

- **субъект персональных данных** – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных.

- **оператор** – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

- **физическое лицо, которое может быть идентифицировано**, – физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности;

- **уполномоченное лицо** – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах.

2.2. Отношения в области обработки персональных данных организованы следующим образом. Любой человек (физическое лицо) может быть идентифицирован по совокупности различных сведений о нём. Такие сведения называют **персональными данными**. Если кто-то (например, организация (юридическое лицо), государственный орган, или другой человек) осуществляет любые действия с персональными данными конкретного человека (всё это считается **обработкой**), то он является **оператором**, а такой человек – **субъектом персональных данных**. В случае, когда оператор передаёт собранные персональные данные третьему лицу, которое по его заданию их обрабатывает, оно признаётся **уполномоченным лицом**. Уполномоченное лицо также обязано принимать мер технического, организационного и правового характера для защиты персональных данных при их обработке.

### 3. Какие персональные данные, для каких целей и на каком основании обрабатывает Компания

#### 3.1. Цель обработки: рассмотрение обращений граждан

<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	1. Лица, направившие обращение. 2. Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении.
<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении.
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона, пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»).
<b>Срок хранения персональных данных</b>	5 лет, в случае неоднократного обращения – 5 лет с даты последнего обращения.

#### 3.2. Цель обработки: заключение, исполнение, изменение, расторжение договоров

<b>Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке</b>	Лица, уполномоченные на подписание договоров, документов, относящихся к их исполнению.
<b>Перечень обрабатываемых персональных данных</b>	Фамилия, собственное имя, отчество (при его наличии) либо инициалы, должность лица, подписавшего договор, иные данные в соответствии с условиями договоров, предоставленными документами.
<b>Правовые основания обработки персональных данных</b>	1. В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на

основании договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).

2. В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, статья 49, пункт 5 статьи 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

### **Срок хранения персональных данных**

3 года после окончания срока действия договора, при условии проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия документа.

### **3.3. Цель обработки: проверка полномочий представителей контрагентов на право заключать сделки от их имени**

#### **Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**

Лица, уполномоченные на право заключить сделки от имени контрагента, должностные лица, уполномоченные на выдачу документов на право заключать сделки.

#### **Перечень обрабатываемых персональных данных**

Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) либо инициалы, должность, образец собственноручной подписи лица, уполномоченного на заключение сделки, а также аналогичные сведения о должностном лице, уполномоченного на выдачу (подписание) документа, подтверждающего полномочия

Иные сведения об указанных лицах, которые содержатся в предоставленных документах.

#### **Правовые основания обработки персональных данных**

Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных

законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, п. 1 ст. 183, п.5 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

**Срок хранения персональных данных**

3 года после окончания срока действия документа, при условии проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия документа.

**3.4. Цель обработки: проверка полномочий представителей контрагентов на право представлять их интересы**

**Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**

Лица, уполномоченные на представление интересов контрагентов, должностные лица, уполномоченные на выдачу документов на право представлять интересы контрагентов.

**Перечень обрабатываемых персональных данных**

Фамилия, собственное имя, отчество (если имеется) либо инициалы, должность, образец собственноручной подписи, лица, уполномоченного на представление интересов, а также аналогичные сведения о должностном лице, уполномоченного на выдачу (подписание) документа, подтверждающего полномочия на представление интересов.

Иные сведения об указанных лицах, которые содержатся в предоставленных документах.

**Правовые основания обработки персональных данных**

Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона, ст. 183, 186 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

**Срок хранения персональных данных**

3 года после прекращения действия документа, подтверждающего полномочия.

**3.5. Цель обработки: рассмотрение направленной анкеты кандидата для определения возможности принять на работу (в случае наличия вакансии или планирования её создания в перспективе), возможности прохождения практики (для студентов), участия в организуемых стажировках и уведомление о таком решении.**

**Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**

Кандидаты (соискатели, потенциальные практиканты, возможные участники организуемых стажировок), направившие анкету (резюме) для рассмотрения.

**Перечень обрабатываемых персональных данных**

Информация, указанная кандидатом в направленной заявке (анкете).

**Правовые основания обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных.

**Срок хранения персональных данных**

1 год с момента получения.

**3.6. Цель обработки: рассмотрение заявки на получение тестового доступа к лицензируемым Компанией компьютерным программам и направление ответа**

**Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**

Лицо, направившее заявку через сайт Компании [www.isida.by](http://www.isida.by)

**Перечень обрабатываемых персональных данных**

Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), организация, которую лицо представляет, телефон, контактный адрес электронной почты, иная информация, предоставленная по желанию заявителя.

**Правовые основания обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных.

**Срок хранения персональных данных**

1 год с момента получения.

**3.7. Цель обработки: Рассмотрение сообщений (запросов), направленных через сайт Компании в разделах «Запрос/сообщение в службу технической поддержки» и «Запрос информации»**

**Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке**

Лицо, направившее сообщение (запрос)

**Перечень обрабатываемых персональных данных**

Фамилия, собственное имя, отчество (при наличии), контактный адрес электронной почты, иная информация, предоставленная заявителем в тексте сообщения.

**Правовые основания обработки персональных данных**

Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных.

**Срок хранения персональных данных**

1 год с момента получения.



## **4. Условия обработки персональных данных**

4.1. Компания осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

4.2. Компания осуществляет обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, определяющих, когда такое согласие не требуется.

4.3. Компания получает согласия следующим образом:

4.3.1. в письменной форме (в подтверждение составляется соответствующий документ с подписью субъекта персональных данных);

4.3.2. в электронной форме: при направлении запросов, обращений, заявок, анкет (резюме) через сайт Компании субъект персональных данных проставляет отметку в специально отведённом для этого поле. Перед этим он должен ознакомиться с условиями обработки персональных данных, его правами и механизмом реализации (изучить предоставленные документы и после этого также проставить отметку в специальном поле);

4.3.3 другими способами, позволяющих установить факт получения согласия субъекта персональных данных.

4.4. Компания не осуществляет передачу персональных данных третьим лицам, за исключением случаев:

- передача данных осуществляется во исполнение требований законодательства (например, если документы, содержащие персональные данные, должны быть предоставлены проверяющим органам для осуществления проверки деятельности Компании, или в иных подобных случаях);

- документы, содержащие персональные данные, подлежат анализу в рамках проводимого в Компании аудита исполнения законодательства, локальных нормативных правовых актов, оценке рисков деятельности, оказания консалтинговых услуг. В этом случае принимаются организационные, технические и правовые меры для надлежащей защиты персональных данных при их обработке уполномоченными лицами оператора.

## **5. Права субъектов персональных данных**

5.1. **Право на отзыв своего согласия** – если для обработки персональных данных Компания обращалась к субъекту персональных данных за получением согласия.

**Как реализуется:** Компания в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса от субъекта на отзыв своего согласия прекращает обработку персональных данных, удаляет их и уведомляет субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.

**5.2. Право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей:**

место нахождения Компании;  
подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Компанией;  
его персональные данные и источник их получения;  
правовые основания и цели обработки персональных данных;  
срок, на который дано его согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);  
наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц) Компании;  
иную информацию, предусмотренную законодательством.

**Как реализуется:** *в течение 5 рабочих дней после получения заявления от субъекта на получение информации Компания предоставляет запрашиваемую информацию либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении.*

**5.4. Право требовать от Компании внесения изменений в свои персональные данные** в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные.

**Как реализуется:** *Компания в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса субъекта на внесение изменений вносит изменения в обрабатываемые персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными.*

**5.5. Право получить от Компании информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых ею, третьим лицам.** Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно.

**Как реализуется:** *в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса субъекта на получение информации Компания предоставляет информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет о причинах отказа в ее предоставлении.*

**5.6. Право требовать от Компании бесплатного прекращения обработки своих персональных данных,** включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами.

**Как реализуется:** *в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса субъекта на прекращение обработки Компания прекращает обработку персональных данных за исключением случаев, когда Компания вправе продолжить*

*обработку персональных данных при наличии оснований, установленных законодательством Республики Беларусь.*

**5.7. Право обжаловать действия (бездействие) и решения Компании,** нарушающие права при обработке персональных данных.

**Как реализуется:** *субъектом может быть направлено обращение в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.*

5.8. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Компанией, субъект персональных данных направляет ей заявление в письменной форме или в виде электронного документа соответственно по почтовому адресу или адресу в сети Интернет, указанным п. 1.7 настоящей Политики.

5.9. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

5.10. Направление заявления в форме электронного документа возможно только в случае использования субъектом электронной цифровой подписи Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

5.11. ООО «Исида-Информатика» не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами.